

Ääëîâé íàíäöèèé - Geschäftsdeutsch

Äòîðíèè, 06 ìáé 2008

Äñèè Äàì ÷-àñòí ìðèòíäèòñý íáùàòùñý ñ çàðóááæíùìè ìàðòí,ðàìè, äíäíäàðèèáàòùñý ñ ìèìè í ñìððóáíè÷-áñòáá è ááñòè ìàðäíèñè. Äàííäý ðóáðèèà ìðááíäçíà÷-áíà äèý èðááé, èíòíðùá ðíòýò óäèóáèòù è ðáñèðèèòù ñáíè çíáíèý íáíäòéíáí γçùèá è ìñáíèòù ñèíá. ñìððóáíè÷-ááò ñ çàðóááæíùìè ìàðòí,ðàìè. Áóáòò ñííäáèèðíááíù ðáçèè÷íùá ñèòóàòèè, ñ èíòíðùìè Äàì íáèçááæíí ìðèá,òñý ñòíè áóááò ìáíèñáíí ìá ìáíäòéíí γçùèá. Ìñíáíá áíèíáíèá áóááò óááèáíí áííðíñàì óñòðíèñòáá ìá ðááíòó è ìòíðíèáíèý ìáíäòíäèíò áíèóíáíòíá.

- Schreiben und Telefonieren - ìñáíáíèá ìðááèè ñíñòááèáíèý ìèñíùáíííè áíèóíáíòáòèè è ááááíèý óáèáòíííùò ìáðááíáíðíá, èçó÷-áíèá
- Verhandlungssprache - èçó÷-áíèá γçùèá, ìá èíòíðíí áááóòñý ááèíáùá ìáðááíáíðù. Äù ìðèíáðáò,òá çíáíèý áèçíáñ-èáèñèèè, ìð èíððáñííááíòèý, ááááíèá óáèáòíííùò ìáðááíáíðíá, óñòíá ááèíáíá ìáùáíèá è ááèíáíè γòèèáò ñòðáíù èçó÷-ááíáí γçùèá. Èòáè,

- Anfrage - Musterbrief
 - Angebot-Musterbrief Ìðáéáý ìí γòíè ññùèèá Äù ñííæáòá ìáððíáíí ìçíáèíèèòùñý ñ ìñíááííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìá ìáíäòéííáí. Ìðáéáý ìí γòíè ññùèèá Äù ñííæáòá ìáððíáíí ìçíáèíèèòùñý ñ ìñíááííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìá ìáíäòéííáí. Ìðáéáý ìí γòíè ññùèèá Äù ñííæáòá ìáððíáíí ìçíáèíèèòùñý ñ ìñíááííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìá ìáíäòéííáí.
- Telefonieren: