

Ääëîâé íàíäöèèé - Geschäftsdeutsch

Äòíðíèè, 06 ìáé 2008

Äñèè Äàì ÷-àñòí ìðèòíäèòñý íáùàòùñý ñ çàðóááæíùìè ìàðòí,ðàìè, äíäíäàðèäàòùñý ñ ìèìè í ñìððóáíè÷-áñòáá è äáñòè ìàðäíèñè. Äàííäý ðóáðèèà ìðááíäçíà÷-áíà äèý èðááé, èíòíðùá ðíòýò óäèóáèòù è ðáñèðèèòù ñáíè çíáíèý íáíäòéíáí γύéα è ìñáíèòù ñéíá. ñìððóáíè÷-ááò ñ çàðóááæíùìè ìàðòí,ðàìè. Áóáòò ñííäáèèðíááíú ðàçèè÷-íúá ñèòóàòèè, ñ èíòíðùìè Äàì íáèçááæíí ìðèä,òñý ñòíè áóááò ìáíèñáíí ìà ìáíäòéíí γύéα. Íñíáíá áíèíáíèá áóááò óááèáíí áííðíñàì óñòðíéñòáà ìà ðááíòó è ìòíðíèáíèý íáíäòíäèíò áíèóíáíòíá.

- Schreiben und Telefonieren - ìñáíáíèá ìðááèè ñíñòááèáíèý ìèñúíáííé áíèóíáíòáòèè è ááááíèý óáèáòííúò ìáðááíáíðíá, èçó÷-áíèá
- Verhandlungssprache - èçó÷-áíèá γύéα, ìà èíòíðíí áááóòñý ááèíáúá ìáðááíáíðú. Äú ìðèíáðáò,òá çíáíèý áèçíáñ-èáèñèèè, ìíð èíððáñííááíòèý, ááááíèá óáèáòííúò ìáðááíáíðíá, óñòíá ááèíáíá ìáúáíèá è ááèíáíé γòèèáò ñòðáíú èçó÷-ááíáí γύéα. Èòáè,

- Anfrage - Musterbrief
 - Angebot-Musterbrief
- Ìáðáéäý ìí γòíé ññúèèá Äú ñííæáòá ìáðíáíí ìçíáèíèèòùñý ñ ìñíááííñòýìè ááèíáíé áíèóíáíòáòèè ìà ìáíäòéííáí γύéα.
- Telefonieren: