

Ääëîâé íàíäöèèé - Geschäftsdeutsch

Äòíðíèè, 06 ìáé 2008

Äñèè Äàì ÷-àñòí ïðèõíäèòñý íáùàòùñý ñ çàðóááæíùìè ïàðòí,ðàìè, äíäíäàðèèáàòùñý ñ ìèìè í ñíððóáíè÷-áñòáá è ááñòè ïàðáíèñé. Äàííäý ðóáðèèà ïðááíäçíà÷-áíà äèý èðááé, èíòíðùá ðíòýò óäèóáèòù è ðáñèðèèòù ñáíè çíáíèý íáíäöèíáí ýçùèà è ññáíèòù ñèíá. ñíððóáíè÷-ááò ñ çàðóááæíùìè ïàðòí,ðàìè. Áóáòò ñííäáèèðíááíú ðàçèè÷-íúá ñèòóàòèè, ñ èíòíðùìè Äàì íáèçááæíí ïðè,òñý ñòíè áóááò ìáíèñáíí ìà ìáíäöèí ýçùèá. Íñíáíá áíèíáíèá áóááò óááèáíí áííðíñàì óñòðíèñòáà ìà ðááíòó è ïòíðíèáíèý ìáíäöíäèíúò áíèóíáíòíá.

- Schreiben und Telefonieren - ññáíáíèá ïðááèè ñíñòááèáíèý ïèñúíáíííè áíèóíáíòáòèè è ááááíèý óáèáòííúò ïàðáíáíðíá, èçó÷-áíèá
- Verhandlungssprache - èçó÷-áíèá ýçùèá, ìà èíòíðíí áááóòñý ááèíáúá ïàðáíáíðú. Äú ïðèíáðáò,òá çíáíèý áèçíáñ-èáèñèèè, ìð èíððáñííááíòèý, ááááíèá óáèáòííúò ïàðáíáíðíá, óñòíá ááèíáíá ìáíáíèá è ááèíáíè ýòèèàò ñòðáíú èçó÷-ááíáí ýçùèá. Èòáè,

- Anfrage - Musterbrief
 - Angebot-Musterbrief
- Íäðáéäý ïí ýòíè ññúèèá Äú ñííæáòá ïäðíáíí ïçíáèíèèòùñý ñ ññáíáííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìà ìáíäöèíáíèý. ïáðáíáíðíáíí ïçíáíèèòùñý ñ ññáíáííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìà ìáíäöèíáíèý. ïáðáíáíðíáíí ïçíáíèèòùñý ñ ññáíáííñòýìè ááèíáíè áíèóíáíòáòèè ìà ìáíäöèíáíèý.
- Telefonieren: